附件3

**教职工销假审批单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 工号 |  | 所在单位 |  |
| 本人因 原因请假，请假期间为 年 月 日至 年 月 日。现返回工作岗位，请求销假。本人签字： 年 月 日 |
| 单位意见 |  负责人： （公章） 年 月 日 |
| 备 注 |  |

注：本表单位留存原件，复印件交人事处、组织部（科级及以上干部）备案。